**უფროსი ბუღალტრის**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

|  |  |
| --- | --- |
| განათლება | უმაღლესი ეკონომიური ან ფინანსების ან ბუღალტერიის მიმართულებით. |
| სამუშაო გამოცდილება | ფინანსების ან საბუღალტრო მიმართულებით მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება |
| აუცილებელი უნარ-ჩვევები | პასუხისმგებლობა, ოპერატიულობა, პუნქტუალობა |
| აუცილებელი ცოდნა | თანამდებობისთვის დაწესებული მოცულობით; ელექტრონული საბუღალტრო პროგრამის ცოდნა |
| სხვა | შესასრულებელ სამუშაოსთან დაკავშირებული საოფისე და საბუღალტრო კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა. |

**ფუნქცია -მოვალეობები**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ფუნქციები და მოვალეობები** |
| **1** | მოახდინოს სასაქონლო მატერიალური ფასეულობათა აღრიცხვა SAP პროგრამაში; |
| **2** | საწარმოო პროცესში სასაქონლო მატერიალური ფასეულობათა გადაადგილებისას  შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოება; |
| **3** | ტმპ-ის და საამქროების მიერ წარმოდგენილი მარაგების მოძრაობის ანგარიშების შემოწმება(ფორმა #54) და ნაშთების შედარება SAP პროგრამასთან; |
| **4** | სპეც.ტანსაცმელისა და სპეც.ფეხსაცმელის გამოწერა და მათი დროულად ჩამოწერა, მოხმარების ვადების გათვალისწინებით; |
| **5** | მოვალეა მიიღოს მონაწილეობა ინვენტარიზაციაში, შეადგინოს საინვენტარიზაციო უწყისები და დროულად შეამოწმოს მასში ნაჩვენები მონაცემების სისწორე. დააფიქსიროს ინვენტარიზაციის შედეგები; |
| **6** | მინდობილობების წიგნის წარმოება და მინდობილობის დროულ დახურვაზე პასუხისმგებლობა; |
| **7** | პასუხისმგებელია საბუღალტრო საბუთების შენახვაზე დადგენილი წესის შესაბამისად; |
| **8** | პერიოდულად ამოწმებს სასაწყობო ბარათების წარმოების სისწორეს; |
| **9** | მოვალეა იმოქმედოს ინსტრუქციებით და ნორმატიული აქტებით მისთვის დადგენილი წესით; |
| **10** | მოვალეა შეასრულოს ხელმძღვანელის დავალებები ორგანიზაციის ინტერესებიდან გამომდინარე, დაიცვას შრომის დაცვისა და ტექნიკური უსაფრთხოების წესები; |
| **11** | მოვალეა დაიცვას შრომის შინაგანაწესი და დისციპლინა. |

სამუშაო რეჟიმი: **5 დღიანი (სარგო)**