**- სატვირთო მომსახურების სპეციალისტი**

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | განათლება | საშუალო |
|  | სამუშაო გამოცდილება |  |
|  | აუცილებელი უნარ-ჩვევები | ოპერატიულობა, დაკვირვებულობა, სწრაფი აზროვნებისა და გადაწყვეტილების მიღების უნარი, კომუნიკაბელურობა. |
|  | აუცილებელი ცოდნა |  ტვირთის გადაზიდვის წესები; საქართველოს სარკინიგზო კოდექსი; ტვირთის გადაზიდვის სფეროში სადგურის კომერციული ანგარიშების წარმოების ინსტრუქცია; ტვირთის დატვირთვისა და დამაგრების ტექნიკური პირობები; ტექნიკური ექსპლოატაციის წესები; მატარებელთა მოძრაობის ინსტრუქცია;თანამდებობრივი ინსტრუქცია და რკინიგზის ხელმძღვანელობის მიერ გამოცემული სახელმძღვანელო ბრძანებები და მითითებები;კომპიუტერის საოფისე პროგრამების ცოდნა. |
|  | სხვა |  |

**ფუნქცია - მოვალეობები:**

*(რა ფუნქციებს ასრულებს ეს თანამდებობა და რა მოვალეობები აკისრია ამ თანამდებობას)*

|  |  |
| --- | --- |
| *#* | *ფუნქციები და მოვალეობები:* |
|  | მიღებული და გასაგზავნი ვაგონების, კონტეინერების შესაბამისი დოკუმენტაციის გაფორმება. |
|  | დასატვირთად მისაწოდებელი ვაგონის,ვაგონთა ჯგუფის ტექნიკური მდგომარეობის დასადგენად სავაგონო დეპარტამენტის მუშაკებზე წარდგენა ”ვუ - 14მ”ფორმის წიგნში ჩაწერით. |
|  | ადგილობრივი პირობებიდან გამომდინარე სატვირთო ვაგონების აღრიცხვისა სა ცარიელი სატვირთო ვაგონების ვარგისიანობის სა სხვა საჭირო ინფორმაციის ერთიან ელექტრონულ სისტემასიშეტანა; |
|  | ტვირთის მიღება - ჩაბარების სამახსოვრებისა და საერთო ფორმის აქტების შევსება სა აღრიცხვა; |
|  | მოვალეა დაიცვას შრომის შინაგანაწესი და დისციპლინა; |
| **6** | მოვალეა იხელმძღვანელოს კომპანიის ერთიანი პოლიტიკის პრინციპებით და დაიცვას სამსახურის პროფესიული და მორალურ ზნეობრივი სტანდარტები; |
| **7** | მოვალეა ორგანიზაცია გაუკეთოს კომპანიის ხელმძღვანელობის მოთხოვნის შესაბამისად ინფორმაციის მომზადებას და მათ დროულ მიწოდებას; |
| **8** | მოვალეა ხელი მოაწეროს და ვიზა მისცეს დოკუმენტებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში; |
| **9** | მოვალეა დაიცვას კონპიდენციალურობა დასაქმებულთა პირად ინფორმაციებთან დაკავშირებით. |

სამუშაო რეჟიმი : ყოველდღიური;

**-**